

**INFORMASI AKADEMIK DAN KETENTUAN
SEMESTER ANTARA TAHUN AKADEMIK 2019/2020
PROGRAM SARJANA DAN VOKASI USB YPKP
Rapat Online Dosen, Kamis, 9 Juli 2020 Pkl 09.00 WIB s.d. selesai**

A. Informasi Akademik :

1. Sehubungan masih dalam masa Pandemi Covid-19, pembelajaran Semester Antara 2019/2020 dilakukan sepenuhnya dengan metoda e-learning/ Daring/online melalui web ***kuliahonline.usbypkp.ac.id*** menyangkut aktifitas Penyampaian Materi, Quiz, Tugas dan Diskusi;
2. Panduan untuk ke-4 aktifitas butir 1 di atas, dapat bapak/ibu simak dan pelajari melalui video youtube di Web ***kuliahonline.usbypkp.ac.id***;
3. Waktu Proses Pembelajaran selama Maksimal 7 minggu dimulai dari tanggal 13 Juli s.d. 29 Agustus 2020 dengan skedul sebagai berikut :

No	Keterangan	Waktu	Minggu Ke	Keterangan
1.	Perkuliahan Sebelum UTS	13 Juli - 01 Agustus 2020	I - III	Jumlah pertemuan 6 kali
2.	UTS	03 -08 Agustus 2020	IV	Pertemuan pertama di minggu ke-4
3.	Perkuliahan Pasca UTS	03 - 29 Agustus 2020	IV - VII	Jumlah pertemuan 6 kali, diawali pada Pertemuan ke-2 di minggu ke-4
4.	UAS	24 - 29 Agustus 2020	VII	Pertemuan ke dua di minggu ke-7

4. Kualitas Penyampaian Proses Pembelajaran, kami percayakan sepenuhnya kepada Ibu/Bapak Dosen Pengampu masing-masing sebagai tenaga profesional. Untuk mencapai tujuan pembelajarannya penyampaian materi agar sistematis sesuai Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan Silabus Mata Kuliah. Kami berharap alangkah lebih baiknya apabila metoda pembelajaran ditambah dengan media lain seperti *Goegle meet/zoom/youtube,dll*, sehingga hasilnya diharapkan mendekati sama dengan pembelajaran metode tatap muka di Semester Gasal 2019/2020 yang lalu;
5. UTS online dijadwalkan di antara tanggal 3 s.d. 08 Agustus 2020 pada pertemuan pertama di minggu ke-4 dan UAS online dijadwalkan di antara tanggal 24 s.d. 29 Agustus 2020 pada pertemuan kedua di minggu ke-7;
6. Teknis Pembelajaran online dan Kehadiran Dosen & Mahasiswa :
 - a. 1 minggu 2 kali pertemuan pembelajaran di hari yang sama atau berbeda, untuk itu dimohon bapak/ibu dosen pengampu tidak merubah jadwal sesuai yang tertera dalam Surat Tugas dari Fakultas / Direktorat Vokasi;
 - b. Bukti kehadiran Dosen Pembina, dapat kami pantau dan catat dari aktifitas *kuliahonline.usbypkp.ac.id* ;
 - c. Setiap kali selesai proses Pembelajaran dosen diwajibkan men-check list ke dalam kehadiran mahasiswa di *sia.usbypkp.ac.id*;
 - d. Jumlah Pertemuan sebelum UTS sebanyak 6 kali dan 6 kali pasca UTS, sehingga total pertemuan secara administratif maksimal 12 kali pertemuan yang akan

dihitung sebagai Hak Dosen Pembina. Pembayaran honor mengajar kepada bapak/ibu dosen dilakukan 2 kali pembayaran sesuai kehadiran sebenarnya.

- e. Dengan berbagai macam pertimbangan, karena pembelajaran secara online, atas kesepakatan antara dosen dengan semua mahasiswa binaannya, dapat melakukan pembelajaran pada hari Libur Nasional yaitu **hari Jum'at, 31 Juli 2020, Senin, 17 Agustus 2020 dan 20 Agustus 2020**, namun setting waktunya lebih lama dari pertemuan sebelumnya.
- f. Apabila tidak disepakati melaksanakan kuliah online pada hari libur tersebut, maka bapak/ibu dapat menggantinya pada tanggal-tanggal di masa pembelajaran berlangsung tentunya sesuai kesepakatan dengan semua mahasiswa binaannya.

7. Teknis Pelaksanaan UTS dan UAS Antara, sbb :

- a. UTS dilaksanakan di minggu ke-4 dan UAS dilaksanakan di Minggu ke-7 sesuai jadwal kuliah dosen masing-masing seperti skedul butir A.3 di atas ;
- b. Untuk Mata kuliah yang 2 sks dan/atau 3 sks, waktu pelaksanaan UTS durasinya maksimal sesuai jumlah sks, dimana untuk 2 sks = 100 menit dan 3 sks =150 menit, Durasi waktu tersebut sudah termasuk waktu upload hasil ujian oleh mahasiswa.
- c. Soal UTS dan UAS Antara diserahkan ke BAAK melalui email BAA : baak@usbypkp.ac.id paling lambat 4 hari sebelum ujian dilaksanakan ;
- d. Slot jadwal UTS dan UAS akan di-*setting*-kan oleh BAA termasuk meng-*upload* soalnya, apabila soal telah kami paling lambat 4 hari (tgl 30 Juli 2020) sebelum pelaksanaan UTS. Hal yang sama juga berlaku untuk UAS. Format soal Ujian disiapkan BAA seperti terlampir.
- e. Apabila lewat H-4, maka soal UTS/UAS diupload sendiri oleh dosen pembina masing-masing termasuk *setting* jadwal dan *restrict Acces* nya di *kuliahonline*;

8. Setelah Mahasiswa selesai Ujian Dosen Pembina dimohon untuk :

- a. Segera memeriksa Hasil Ujian Mahasiswa binaannya;
- b. Menginput secara online nilai ujian mahasiswa ke *sia.usbypkp.ac.id*;
- c. Mencetak dan menandatangani Daftar Nilai Mahasiswa (DNM), 1 berkas untuk Dosen yang bersangkutan dan 1 berkas untuk arsip Administratif Akademik;
- d. Menyerahkan 1 berkas Daftar Nilai Mahasiswa yang telah ditandatangani Dosen pembina masing-masing maksimal 5 hari setelah ujian dilaksanakan ;
- e. Untuk Mata Kuliah MKDU penyerahannya ke BAA sedangkan untuk non MKDU ke TU Prodinya masing-masing yang selanjutnya menerima vakasi penilaian DNM.

B. Ketentuan Kelas Terstruktur dan Kelas Mandiri

1. Kelas Terstruktur :

Dikatakan Kelas Terstruktur, apabila jumlah pengampu MK membina lebih dari ≥ 10 orang mahasiswa dan pelaksanaan pembelajaran serta ujiannya seperti secara terstruktur seperti ketentuan di atas.

2. Kelas Mandiri

Dikatakan Kelas Mandiri, apabila Dosen pengampu MK membina mahasiswa 2 (dua) sampai dengan 9 (sembilan) orang mahasiswa, yang ;

- a. Jumlah pertemuan pembelajaran maksimal sebanyak 10 kali pertemuan (untuk Kuliah, UTS dan UAS) yang pelaksanaannya tetap sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan dalam Surat Tugas Mengajar;
- b. Pelaksanaan UTS dan UAS *online* dapat dilakukan oleh dosen masing-masing mandiri tanpa harus berkoordinasi dengan BAA atau dapat dilakukan secara bersama-sama dengan Kelas Terstruktur sesuai jadwal perkuliahan dan Ujian.
- c. Setelah Nilai Mahasiswa diinput di sia dan dicetak 1 berkas oleh Dosen, pelaporannya dapat langsung menghubungi BAA untuk memperoleh Slip Vakasi Pelaksanaan Pembelajaran (Perkuliahan dan Ujian).

C. Ketentuan Lain-lain

Apabila terdapat hal-hal yang belum tersampaikan dalam ketentuan di atas, akan disampaikan kemudian.

Bandung, 1 Juli 2020

Direktur Akademik ,



Dadang Saeful Hidayat,SE,MM

NIK : 432.200.027